

**Kisfüzes Község Önkormányzatának
6/2013. (VII.10.) önkormányzati rendelete**

az önkormányzat vagyonáról, a vagyonhasznosítás rendjéről és a vagyon kezeléséről

Kisfüzes Község Önkormányzat Képviselőtestülete (a továbbiakban: Képviselőtestület) a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 109. § (4) bekezdésében, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) 5. §-ban kapott felhatalmazás alapján - az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és e) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva - a következőket rendeli el:

A rendelet hatálya

1. §

(1) E rendelet hatálya kiterjed az önkormányzat tulajdonában lévő és tulajdonába kerülő

- a) ingatlanokra,
- b) ingó vagyontárgyakra,
- c) vagyoni értékű jogokra,
- d) értékpapírokra,
- e) társasági részesedésekre.

(2) Nem terjed ki a rendelet hatálya

- a) a közbeszerzésről szóló törvény hatálya alá tartozó közbeszerzésekre,
- b) az önkormányzat tulajdonában lévő közterületek tulajdonjogot nem érintő hasznosítására, amelyet külön önkormányzati rendelet szabályoz.

Az önkormányzat vagyona

2. §

(1) Az önkormányzat vagyona törzsvagyonból és üzleti vagyonból áll.

(2) A törzsvagyon körébe tartozó vagyon forgalomképtelen, vagy korlátozottan forgalomképes. A törzsvagyonhoz nem tartozó üzleti vagyon forgalomképes.

Törzsvagyon

3. §

(1) Forgalomképtelen törzsvagyon:

- a) az Nvtv. 5. § (4) bekezdésében megjelölt vagyon, valamint
- b) mindaz a vagyon, amelyet törvény vagy az önkormányzat rendelete nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyonnak minősít.

(2) Az önkormányzat tulajdonában álló forgalomképtelen vagyontárgyak:

- a) a helyi közutak és műtárgyaik,
- b) járdák, terek és parkok,
- c) a vizek, közcélú vízi létesítmények, ide nem értve a vízi közműveket,
- d) a levéltári anyagok, tervtárak terv- és iratanyagai,
- e) mindaz a vagyon, amelyet törvény vagy az önkormányzat képviselőtestülete rendeletével annak nyilvánít.

(3) A forgalomképtelen törzsvagyonnal a tulajdonos önkormányzat csak az Nvtv.-ben meghatározott korlátozásokkal rendelkezhet.

(4) Az ingatlan forgalomképtelensége megszűnik, amennyiben a külön jogszabály alapján lefolytatott telekredezési eljárásban megváltozik az ingatlan jellege, vagy a telekredezési határozat végrehajtása érdekében, a tulajdonosok megállapodnak.

(5) A forgalomképtelenség megszüntetéséhez az önkormányzat képviselőtestületének döntése szükséges.

(6) Az önkormányzat forgalomképtelen vagyontárgyait a rendelet 1. melléklete néhány jellemző ismérv (helyrajzi szám, cím, hossz- és területmérték, rendeltetés, a használó vagyongazdálkodó neve, a vagyont terhelő kötelezettségek, stb.) feltüntetésével tartalmazza.

Korlátozottan forgalomképes vagyon

4. §

(1) Az önkormányzat korlátozottan forgalomképes törzsvagyonát képezik az Nvtv.-ben meghatározott vagyonelemek.

(2) Az önkormányzat tulajdonában álló korlátozottan forgalomképes vagyontárgyak:

- a) a műemlékek, műemlék jellegű ingatlanok,
- b) muzeális gyűjtemények és muzeális emlékek,
- c) a közművek,
- d) az önkormányzati költségvetési szervek használatában lévő vagyon,
- e) középületek,
- f) közüzemi tevékenységet ellátó önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságban vagy közhasznú társaságban, valamint az elsődlegesen nem közüzemi jellegű, önkormányzati gazdasági társaság(ok)ban lévő önkormányzati részesedések (tagsági jogok),
- g) sportpályák és sportcélú létesítmények.

(3) A korlátozottan forgalomképes vagyon önkormányzati hitelfelvétel és kötvénykibocsátás esetén annak fedezetéül nem szolgálhat, és kizárólag az állam, másik helyi önkormányzat vagy önkormányzati társulás részére idegeníthető el.

(4) A korlátozottan forgalomképes törzsvagyon csak az önkormányzat képviselőtestülete egyedi döntése alapján minősíthető át, illetve idegeníthető el, és csak akkor ha ahhoz a jogszabályban megjelölt jogosult hozzájárul.

(5) A korlátozottan forgalomképes vagyontárgyakat a rendelet 2. melléklete néhány jellemző ismérv (helyrajzi szám, cím, hossz- és területmérték, rendeltetés, a használó vagyongazdálkodó neve, a vagyont terhelő kötelezettségek, stb.) feltüntetésével tartalmazza.

Üzleti vagyon

5. §

(1) Üzleti vagyon mindazon vagyontárgy, amely nem tartozik a törzsvagyon körébe.

(2) Az üzleti vagyon a vonatkozó törvények és a jelen rendeletben foglalt szabályok szerint elidegeníthető.

(3) Az üzleti vagyonba tartozó önkormányzati vagyontárgyakat a rendelet 3. melléklete néhány jellemző ismérv (helyrajzi szám, cím, hossz- és területmérték, vagyont terhelő kötelezettségek, stb.) feltüntetésével tartalmazza.

Vagyonkimutatás, a vagyon nyilvántartása

6. §

(1) Az önkormányzat tulajdonában lévő vagyontárgyakról a külön jogszabályokban meghatározott módon folyamatos nyilvántartást, ingatlanvagyon katasztert vezet a Pétervásárai Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) útján.

(2) A vagyonkimutatás az önkormányzat tulajdonában - a költségvetési év zárónapján - meglévő vagyoni állapot szerinti kimutatása, melynek célja az önkormányzati vagyontárgyak tételes kimutatása.

(3) A vagyonkimutatásban szerepeltetni kell, az önkormányzati vagyont terhelő kötelezettségeket is.

(4) A vagyonkimutatás az önkormányzati vagyont törzsvagyon, ezen belül forgalomképtelen és korlátozottan forgalomképes vagyon, valamint üzleti vagyonbontásban, az egyes vagyonszortokon belül:

- a) az ingatlanokat és a vagyoni értékű jogokat tételesen, beszerzés (bruttó) értéken,
- b) ingó vagyontárgyakat (gépek, berendezések) vagyonkezelőként összesített mérleg szerinti (nettó) értéken,
- c) ha jogszabály eltérően nem rendelkezik az értékpapír vagyont tételesen és mérleg szerinti értéken.

(5) A vagyonkimutatást az éves költségvetési beszámolóhoz (zárszámadási rendelethez) csatolva, az önkormányzat képviselőtestületének be kell mutatni.

7. §

(1) A vagyonkimutatás alapját képező nyilvántartás(ok) elkészítéséről és folyamatos vezetéséről, valamint a vagyonkimutatás összeállításáról, az ingatlanok esetében a vagyonkataszterben szereplő adatok egyezőségéről - az önkormányzati vagyonkezelő szervek közreműködésével - a jegyző gondoskodik.

(2) Az önkormányzati vagyon elidegenítése, hasznosítása tárgyában, e rendelet alapján kötött szerződéseket, a szerződéskötésre feljogosított személy vagy szervezet (képviselője) a szerződés megkötését követően, legkésőbb 30 napon belül köteles a jegyző részére megküldeni.

(3) Az önkormányzat tulajdonában lévő eszközök - kivéve az immateriális javakat, a követeléseket (ideértve az adott kölcsönöket, a beruházási előleget és az aktív pénzügyi elszámolásokat) - leltározását mennyiségi felvétellel, a csak értékben kimutatott eszközök (az immateriális javak, a követeléseket) és a források leltározását egyeztetéssel kell végrehajtani.

(4) Az önkormányzat eszközeit és forrásait évente leltározza.

Vagyonnal való rendelkezés

8. §

(1) A rendelet alkalmazásában a vagyonnal való rendelkezés általában a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény szerinti tulajdonosi jog(ok) gyakorlása, különösen:

- a) az elidegenítés, csere,
- b) a vagyon gazdasági társaságokba, alapítványokba apportként történő bevitele,
- c) vagyonhasznosítás, ideértve a vagyon használatba, bérbe, haszonbérbe, kezelésbe, üzemeltetésbe adását, osztott tulajdon létesítését, megszüntetést,
- d) a vagyon megterhelése, ideértve a vagyon biztosítékul adását, zálog- és jelzálogjog, illetve szolgalmi és egyéb használati jog alapítását, használat jogának biztosítását, jelzálogjog ranghelyéről történő rendelkezést, elidegenítési és terhelési tilalom, valamint kezesség vállalását, az önkormányzat tulajdonán fennálló vagyoni értékű jog gazdasági társaság rendelkezésre bocsátásához való hozzájárulást,
- e) az önkormányzatot megillető elővásárlási-, vételi- és visszavásárlási jog gyakorlása,
- f) üzletrésszel, részvénnyel való rendelkezés, gazdasági és közhasznú társaságokban üzletrész, részvény alapján az önkormányzatot megillető jog gyakorlása,
- g) a c) és d) pontokban meghatározott, az önkormányzat javára más személy tulajdonában lévő vagyonon fennálló jogokkal, illetve azok alapján való rendelkezés,
- h) a vagyon kezelésbe- és üzemeltetésbe adása, illetve onnan való kivonása,
- i) értékpapírral, pénzeszközökkel a költségvetési, államháztartási törvény és önkormányzati rendelet alapján való gazdálkodás,
- j) önkormányzati vagyont érintő hatósági eljárásban az önkormányzatot megillető jogok gyakorlása,

- k) közérdekű célra kötelezettségvállalásként vagyon felajánlása,
 l) öröklés, lemondás esetén vagyon elfogadása, ingatlan tulajdonjogának jogszabályon alapuló, vagy önkéntesen felajánlott, térítés nélküli átadás, átvétele (ideértve a magánutak átadását is),
 m) behajthatatlan követelés törlése.

(2) A vagyonnal való rendelkezésre vonatkozó szabályokat a vagyont érintő megállapodások módosítása, kiegészítése és megszüntetése esetén is alkalmazni kell.

(3) Az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlan értékesítése esetén - a 17. § (5) bekezdésben foglalt kivétellel - az államot minden más jogosultat megelőző elővásárlási jog illeti meg. Az elővásárlási jog gyakorolására külön törvényben meghatározott szerv - amennyiben törvény a nyilatkozattételi határidőre vonatkozóan eltérően nem rendelkezik - az átruházás valamennyi lényeges elemét tartalmazó ajánlat vagy az elővásárlási jog jogosultjával szemben még hatályba nem lépett az ingatlan vagyon értékesítésére irányuló szerződés részére történő kézbesítésétől számított 30 napon belül nyilatkozik, hogy kíván-e élni az elővásárlási joggal az állam nevében. A határidő elmulasztása jogvesztő.

Az önkormányzati vagyon hasznosítása

9. §

(1) Az önkormányzati vagyon hasznosításának célja az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatainak hatékony és eredményes ellátása.

(2) Hasznosítás alatt az egyes vagyontárgyak használatba-, bérbe-, haszonbérbe-vagyonkezelésbe adása, apportálása, valamint a kötelező önkormányzati feladatok ellátáshoz nem szükséges vagyon elidegenítése értendő.

(3) Az önkormányzati vagyon hasznosításának előkészítésekor a tulajdonosi jog gyakorlója részére írásbeli előterjesztést kell készíteni. Ebben számba kell venni a vagyonhasznosítás feltételeit az alábbiak szerint.

- vizsgálni kell a vagyonhasznosítás jövedelmezőségét,
- javaslatot kell tenni alternatívákra, ezen belül a legmegfelelőbb hasznosítási formára.

10. §

Az önkormányzat nevében az arra jogosult a következő esetekben mondhat le részben, vagy egészben a követelésről:

- a) csődegyezségi megállapodásban,
- b) bírói egyezség keretében,
- c) felszámolási eljárás során, ha a felszámoló által írásban adott nyilatkozat alapján az várhatóan nem térül meg,
- d) ha a követelés bizonyíthatóan csak veszteséggel, vagy aránytalanul nagy költségráfordítással érvényesíthető,
- e) a kötelezett bizonyíthatóan nem lelhető fel.
- f) ha az adós meghalt és hagyatéka nem maradt,
- g) az adósnak nincs lefoglalható vagyona, illetőleg a lefoglalt vagyontárgy értékesítése sikertelen maradt, és erről a végrehajtó értesítette az önkormányzatot,
- h) a bíróság behajthatatlanságra vonatkozó jogerős határozatot hozott.

11. §

(1) Amennyiben a követelés behajthatatlan és összege 50.000 Ft-ig terjed, a követelésről lemondani a polgármester engedélyével lehet, melyről a polgármesternek, a képviselőtestületet, a soron következő ülésen tájékoztatni kell.

(2) Amennyiben a követelés behajthatatlan és összege az 50.000 Ft-ot meghaladja, úgy a követelésről való lemondásról kizárólag a képviselőtestület dönthet.

Az önkormányzati vagyon értékének meghatározása

12. §

(1) Az önkormányzati vagyon körébe tartozó vagyontárgy értékesítésére, apportálására és megterhelésére irányuló döntést megelőzően - kivéve az ingatlan bérbe-, haszonbérbe adása útján történő hasznosítása esetét - az adott vagyontárgy forgalmi (piaci) értékét az alábbiak szerint kell meghatározni:

- a) ingatlan vagyon esetén forgalmi értékbecslés alapján,
- b) ingó vagyon esetén értékbecslés alapján.

(2) Ha az értékbecslés túl-ig értéken van meghatározva akkor vagyongyarapítás esetén az alacsonyabb, elidegenítés esetén a magasabb értéket kell figyelembe venni.

(3) A Képviselőtestület a polgármester javaslata alapján jogosult a vagyontárgy értékét az értékbecsléstől eltérően megállapítani.

A tulajdonosi jogok gyakorlása

13. §

(1) Az önkormányzati vagyonnal értékre való tekintet nélkül a Képviselőtestület jogosult rendelkezni a következő esetekben:

- a) a vagyon gazdasági társaságokba, alapítványokba apportként történő bevitele,
- b) az önkormányzati vagyon tulajdonjogának törvényben meghatározott esetekben és feltételekkel való ingyenes átruházása,
- c) gazdasági társaság, intézmény alapítása esetén,
- d) önkormányzati vagyontárgyak kezelésbe, üzemeltetésbe, használatba esetén.

(2) Az önkormányzati vagyonnal értékre való tekintet nélkül a polgármester jogosult rendelkezni a következő esetekben:

- a) a költségvetési és az államháztartási törvény és önkormányzati rendelet alapján értékpapírral, pénzeszközökkel való gazdálkodás esetén,
- b) önkormányzati vagyont érintő hatósági eljárásban az önkormányzatot megillető jogok gyakorlása (pl. tulajdonosi hozzájárulás) esetén,
- c) ingatlan tulajdonjogának jogszabályon alapuló, térítés nélküli átadása, átvétele esetén,
- d) leselejtezett tárgyi eszköz(ök) tulajdonjogának ingyenes átruházása, amennyiben az a közfeladat ellátásához nem szükséges,
- e) az önkormányzat tulajdonában lévő közterületeken közművek, valamint nyomvonal jellegű építmények és ezekkel összefüggő egyéb építmények létesítéséhez, bővítéséhez és áthelyezéséhez - amennyiben ahhoz építési engedély szükséges - a tulajdonosi hozzájárulás megadása esetén.

14. §

(1) A forgalomképtelen törzsvagyonnal a tulajdonos önkormányzat csak a Nvtv.-ben meghatározott korlátozásokkal rendelkezhet.

(2) A korlátozottan forgalomképes és az üzleti vagyon feletti rendelkezés jogát - a 12. § szerint

- a) bruttó 50.000 Ft-ot meghaladó érték esetén a Képviselőtestület,
- b) bruttó 50.000 Ft értékig a polgármester gyakorolja.

(3) Mindazokban az esetekben, amelyek során külön jogszabályok értelmében, az illetékes miniszter hozzájárulása, vagy hatósági hozzájárulás szükséges, azt a tulajdonosi jogot gyakorló köteles beszerezni.

(4) A polgármester köteles tájékoztatni a soron következő testületi ülésen a képviselőtestületet a tulajdonosi jogok átruházott hatásörében általa történt gyakorlásáról.

Önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaságokkal kapcsolatos szabályok

15. §

(1) A részben vagy egészben önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság működése során az önkormányzati tag nem hozhat, illetve kezdeményezhet, fogadhat el olyan határozatot, amellyel felelőssége meghaladja a vagyoni hozzájárulása mértékét, vagy kötelező feladatainak ellátását veszélyezteti.

(2) Az önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaságban az önkormányzatot a polgármester vagy az alpolgármester képviseli.

Az önkormányzati tulajdonú és fenntartású intézmények használatában lévő vagyonnal való gazdálkodás szabályai

16. §

(1) Az önkormányzati intézmények annak a törzsvagyonnak a használati jogát gyakorolhatják, amely adott intézmény Alapító Okiratában vagy vagyonkimutatásában szerepel. Az intézmények kötelesek a vagyontárgyakkal a jó gazda módjára bánni, állagmegóvásukról, karbantartásukról és felújításukról.

(2) Az önkormányzati intézményeknél feladatváltozás miatt feleslegessé vált ingatlanok hasznosításáról, a Képviselőtestület dönt.

(3) Az intézmények feleslegessé vált ingatlanjainak értékesítésére vonatkozó döntését megelőzően gondoskodni kell az adott ingatlanok a korlátozottan forgalomképes vagyoni körből való kivonása és üzleti vagyonná történő átminősítése iránt. Ugyanígy kell eljárni az intézményi ingatlanok hasznosítása esetén, ha az ingatlan/ingatlanrészrel kapcsolatos önkormányzat által meghatározott közszolgálati igény, megszűnik.

Az önkormányzati vagyon ingyenes és kedvezményes átengedése, a felajánlott vagyon elfogadásának szabályai

17. §

(1) Az önkormányzati vagyon tulajdonjogát kedvezményesen, vagy használatát - jogszabály eltérő rendelkezése hiányában - ingyenesen vagy kedvezményesen lehet átruházni:

a) ajándékozás, közérdekű kötelezettségvállalás, alapítvány javára alapítványrendelet és alapítvány hozzájárulás jogcímén,

b) más önkormányzat részére, feladat- és hatáskör átszállása, ingatlanok tulajdoni helyzetének rendezése kapcsán,

c) önkormányzat költségvetési szerve részére,

d) gazdálkodó szervezet részére, településrendezési szempontból jelentős beruházás megvalósítása érdekében.

(2) Az önkormányzati vagyon ingyenes vagy kedvezményes megszerzéséről és az önkormányzati vagyon átruházásáról a Képviselőtestület dönt.

(3) Az önkormányzati vagyon tulajdonjogának ingyenes átruházása esetén a tulajdonjogot megszerző fél, az ingyenesen tulajdonba adott ingatlant, a tulajdonjog megszerzésétől számított 15 évig nem idegenítheti el, és a juttatás céljának megfelelően köteles hasznosítani, valamint állagát megóvni, és az átruházott vagyon hasznosításáról, évente köteles beszámolni, a vagyont átadó önkormányzat felé.

(4) Az ingyenesen tulajdonba adott ingatlanon, 15 évig elidegenítési tilalom áll fenn. Az elidegenítési tilalomnak, az átruházó javára szóló ingatlan-nyilvántartásba történő feljegyzését

a tulajdonjog bejegyzése iránti kérelem benyújtásával egyidejűleg az önkormányzat kérelmezi.

(5) Amennyiben törvény az önkormányzat feladatát más helyi önkormányzat feladatáé vagy állami feladatáé, illetve állami feladatot önkormányzati feladatáé állapítja meg, a feladat ellátását közvetlenül szolgáló és ahhoz szükséges önkormányzati, illetve állami vagyonnak a feladatot átvevő részére történő tulajdonba adása nyilvántartási értéken való átvezetéssel, ingyenesen történik.

18. §

(1) Versenytárgyalás útján történik e rendelet hatálya alá tartozó 5 millió Ft forgalmi értéket meghaladó ingatlanok, vagyontárgyak elidegenítése, hasznosítási jogának átengedése. A képviselő-testület – egyedi döntés alapján – 5 millió Ft forgalmi érték alatti ingatlanok, vagyontárgyak elidegenítése, hasznosítási jogának átengedése esetén is írhat elő versenytárgyalást.

(2) A versenyeztetési szabályzat tartalmi előírásait a rendelet 4. melléklete tartalmazza.

Egyéb rendelkezések

19. §

(1) Az adás-vételi szerződés kötése esetén a fizetési határidő általában a szerződés aláírását követő 15 nap. Ezt a fizetési határidőt 15 nappal a polgármester illetve a Képviselőtestület indokolt esetben meghosszabbíthatja.

(2) Részletfizetés engedélyezésekor és fizetési késedelem esetén a szerződésben rögzített kamatot kell felszámítani, amelynek mértéke legalább a Ptk. szerinti kamattal egyező.

(3) A forgalmi érték a rendelet szempontjából bruttó módon értendő, azaz az érték tartalmazza az általános forgalmi adót is.

(4) Mezőgazdasági művelés céljára az önkormányzat tulajdonában lévő külterületi ingatlan (termőföld) legfeljebb 10 éves időtartamra adható haszonbérbe, belterületi ingatlan legfeljebb 5 éves időtartamra adható bérbe, vagy haszonbérbe. A mezőgazdasági művelés céljára bérbe adott ingatlanon évelő növényzetet és ültetvényt csak az önkormányzat előzetes hozzájárulásával lehet telepíteni.

Záró rendelkezések

20. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba. Rendelkezései nem érintik a hatályba lépése előtt megkötött jogügyletek, szerződések érvényességét. Rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekben akkor kell alkalmazni, ha a tulajdonosi jogkör gyakorlója a döntését még nem hozta meg.

(2) A rendelet hatályba lépésével egyidejűleg az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 7/2004. (V. 25.) önkormányzati rendelet hatályát veszti.

(3) A rendelet kihirdetéséről a jegyző – az SZMSZ-ben meghatározott módon – gondoskodik.

Kisfüzes, 2013. július 9.

Menyhárt Imre
polgármester

Dr. Varga Attila
jegyző

1. melléklet a 6/2013. (VII.10.) önkormányzati rendelethez

TÖRZSVAGYON

Közutak			
Hrsz.	Terület m²	Megnevezés	Közfeladat megnevezése
21	5150	Ady Endre út (közút)	településüzemeltetés
38	1870	földút (közút)	településüzemeltetés
87	324	Temetőhöz vezető út (közút)	településüzemeltetés
93	2130	Sallai Imre út (közút)	településüzemeltetés
97	3093	Kisfüzes-Ószajla földút (közút)	településüzemeltetés
115/1	2261	Kossuth Lajos út (közút)	településüzemeltetés
115/2	580	Fürst Sándor út (közút)	településüzemeltetés
121	2061	Petőfi Sándor út (közút)	településüzemeltetés
157	3046	József Attila út (közút)	településüzemeltetés
020/3	1771	földút (közút)	településüzemeltetés
031	1906	földút (közút)	településüzemeltetés
032	3.0147	földút (közút)	településüzemeltetés
038	2567	földút (közút)	településüzemeltetés
041	5376	földút (közút)	településüzemeltetés
045	3903	földút (közút)	településüzemeltetés
046/3	2316	Víztározóhoz vezető út (közút)	településüzemeltetés
	30	Dózsa György úti híd	településüzemeltetés
	48	Petőfi úti híd	településüzemeltetés
046/6	594	földút (közút)	településüzemeltetés
053	7432	földút (közút)	településüzemeltetés
059/3	4674	földút (közút)	településüzemeltetés
061	1.1232	földút (közút)	településüzemeltetés
063	2627	földút (közút)	településüzemeltetés
066	514	földút (közút)	településüzemeltetés

068	134	földút (közút)	településüzemeltetés
-----	-----	----------------	----------------------

Árkok

<u>Hrsz.</u>	<u>Terület m²</u>	<u>Megnevezés</u>	<u>Közfeladat megnevezése</u>
29	1003	vízvezető árok	településüzemeltetés
58	3917	vízvezető árok	településüzemeltetés
60	116	vízvezető árok	településüzemeltetés
101	1580	vízvezető árok	településüzemeltetés
113	4277	vízfolyás+ híd (Füzes patak)	településüzemeltetés
170	2053	vízfolyás (Füzes-patak)	településüzemeltetés
189	1723	vízfolyás (Füzes-patak)	településüzemeltetés
020/4	742	vízvezető árok (kül)	településüzemeltetés

Közterületek:

<u>Hrsz.</u>	<u>Terület m²</u>	<u>Megnevezés</u>	<u>Közfeladat megnevezése</u>
169	1173	Szabadság tér	településüzemeltetés

2. melléklet a 6/2013. (VII.10.) önkormányzati rendelethez**Korlátozottan forgalomképes vagyon**

Hrsz.	Terület m²	Megnevezés	Közfeladat megnevezése
31	309	Művelődési Ház	kulturális szolgáltatás
32	1198	Általános Iskola épülete	közintézmény
114	420	Községháza.	közintézmény
07	5192	Köztemető	településüzemeltetés
046/2	1236	Víztározó telek	ivóvízszolgáltatás

+ víz-közmű vagyon : elosztóvezeték: 1,609 km

bekötővezeték : 1,632 km

ingatlanbekötések száma: 110

Pétervásáran található ingatlanok

Hrsz.	Terület m²	Megnevezés	Közfeladat megnevezése
57	2607	Általános Iskola 4/100 arányban.	közintézmény
110	834	Polgármesteri Hivatal 4/100 arányban	közintézmény
564/2	4826	Egészségügyi központ 4/100 arányban	egészségügyi szolgáltatás
575	2105	Orvosi ügyelet 4/100 arányban	egészségügyi szolgáltatás

3. melléklet a 6/2013. (VII.10.) önkormányzati rendelethez**ÜZLETI VAGYON (korlátozás nélkül forgalomképes)**

Hrsz.	Terület m²	Megnevezés	Értéke (eFt-ban)
--------------	------------------------------	-------------------	-------------------------

4. melléklet a 6/2013. (VII.10.) önkormányzati rendelethez
Az önkormányzati vagyon értékesítésére vonatkozó
versenyeztetési eljárás tartalmi előírásai

1. A versenyeztetési eljárás célja

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, illetve az önkormányzat vagyonrendeletének rendelkezései alapján: szabályozza az önkormányzati vagyon értékesítésének módját, az értékesítés előkészítéséhez és lebonyolításához kapcsolódó feladatokat, érvényesítse a nyilvánosság és az esélyegyenlőség elvét.

2. Az eljárás hatálya

Az eljárás hatálya kiterjed minden természetes és jogi személyre, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetre, aki/amely a vagyonrendeletben meghatározott módon jogosult az önkormányzati vagyon értékesítésére.

3. Az értékesítésre vonatkozó általános előírások

3.1. Önkormányzati vagyont – törvényben vagy az önkormányzat rendeletében meghatározott kivételekkel – versenyeztetés útján kell értékesíteni.

A versenyeztetési eljárás lehet:

- a) nyilvános pályázat: ha az ajánlattevők köre előre nem határozható meg, illetve egy meghatározott ajánlattevői körbe tartozók száma előzetesen nem ismert.
- b) zártkörű pályázat: ha a kiíró az érdekelteket kizárólag közvetlenül hívja fel ajánlattételre és kizárólag e meghívottak nyújthatnak be pályázatot.
- c) nyilvános árverés: a pályázók közvetlen részvételével megvalósuló versenyeztetési eljárás, mely során a vételár nyilvános licitálás alapján alakul ki.
- d) nyilvános ajánlattétel.

3.2. Az önkormányzati vagyon értékesítésére a vagyonrendeletben meghatározott értékhatár szerint a Képviselőtestület és szervei, a vagyonkezelők (intézmények és más szervek vezetői) jóváhagyásával kerülhet sor.

3.3. Ingatlan értékesítésére csak a Képviselőtestület adhat engedélyt.

3.4. Az értékesítésre vonatkozó javaslatnak tartalmaznia kell:

- a) az értékesítési jogszabályi feltételei meglétének igazolását,
- b) az értékesítés szakmai, célszerűségi és gazdaságossági indokait,
- c) 3 hónapnál nem régebbi forgalmi értékbecslést,
- d) az ingatlan nyilvántartási adatokat tartalmazó, 30 napnál nem régebbi tulajdoni lap másolatot.
- e) mindazokat az egyetértést megadó nyilatkozatokat (műemlékvédelmi hatóság, erdészeti hatóság stb.) melyeket jogszabály elrendel.

4. Önkormányzati vagyon értékesítésének versenyeztetési módjai

A vagyon értékesítése pályáztatással

4.1. A pályázatok formái és főbb előírásai

Az önkormányzati vagyon értékesítésére vonatkozó pályázatot a vagyon értékesítésével megbízott szervezet vagy személy írja ki (a továbbiakban: Kiíró).

4.2. A pályáztatást – a 3. pontban meghatározott kivételektől eltekintve – nyilvános eljárással kell lebonyolítani.

4.3. Zártkörű pályázat kiírására csak kivételes esetekben kerülhet sor, különösen, amikor a vagyontárgy jellege miatt a vagyontárgy nyilvános pályáztatásnak reális, tervezett költségei meghaladnák a vagyontárgy forgalmi értékét, és emellett legalább három vételi ajánlat várható. Ugyancsak alkalmazható a zártkörű eljárás, ha a korábbi nyilvános pályázat

eredménytelenül zárult, és az ott szereplő pályázók közül a legjobb három ajánlattevő várhatóan újabb, kedvezőbb ajánlatot tesz.

4.4. Zártkörű pályázat esetén a Kiíró az érdekelteket közvetlenül, írásban hívja fel ajánlattételre. A zártkörű pályázati felhívás tartalma megegyezik a 7. pontban leírtakkal.

5. A pályázat elbírásánál be kell tartani az alábbi összeférhetlenségi szabályokat.

5.1. A pályázat elbírálásában nem vehet részt az a természetes személy, szervezet, illetve képviselőjük, aki maga az ajánlatot benyújtó pályázó, vagy annak

- közeli hozzátartozója (Ptk.685. § B)pont),

- munkaviszony alapján felettese vagy alkalmazottja,

- más szerződéses jogviszony keretében foglalkoztatója vagy foglalkoztatottja,

- tulajdonosa (résztulajdonosa) vagy tagja, amennyiben a pályázó jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság,

- érdekeltségébe tartozó az a társaság vagy más jogi személy, továbbá jogi személyiséggel nem rendelkező társaság, amelyet a pályázó közvetlenül vagy közvetve ellenőriz, illetőleg, amelynek a pályázó részben vagy egészben közvetlenül vagy közvetve tulajdonosa, továbbá ezek alkalmazottja vagy más szerződéses jogviszony keretében foglalkoztatottja.

5.2. Az 5.1. pontban foglaltakat kell alkalmazni akkor is, ha a pályázat elbírálásában résztvevő bármely oknál fogva nem várható el az ügy elfogulatlan megítélése (elfogultság).

5.3. A pályázat elbírálásában résztvevő köteles haladéktalanul bejelenteni, ha vele szemben bármely, az 5.1. és az 5.2. pontban körülírt összeférhetlenségi ok áll fenn.

5.4. Ezeket a rendelkezéseket a pályázatok elbírálásában részt vevő valamennyi személyre megfelelően alkalmazni kell.

5.5. Összeférhetlenségi és elfogultsági kérdésben vita esetén az a szervezet vagy személy dönt, aki/amely a pályázat kiírásáról döntött. Ha az összeférhetlenségi, illetőleg az elfogultsági ok a kiíró szerv vezetőjének személyére nézve áll fenn, akkor a vitában a Képviselőtestület dönt.

6. A nyilvános pályázati felhívást a Kiíró köteles ingatlan esetén egy országos napilapban, amennyiben az ingatlan ingatlanforgalmi értékbecslése szerint az 1 millió forintot meghaladja a megyei napilapban, illetve az önkormányzat honlapján meghirdetni.

7. A pályázati felhívásnak tartalmaznia kell:

a) a Kiíró megnevezését, székhelyét, továbbá ha a pályázat kiírására megbízásból kerül sor, az erre való utalást,

b) a pályázati eljárás jellegét (nyilvános vagy zártkörű),

c) a pályázat célját,

d) az értékesítendő vagyon megjelölését (ingatlan esetén az ingatlan-nyilvántartási adatokat, illetve a per-, tehet- és igénymentesség bármilyen korlátozását), vagyonkezelőjét, forgalmi értékét,

e) a pályázat elbírálása során a pályázatok rangsorolásakor alkalmazandó értékelési szempontokat fontossági sorrendben,

f) az értékesítésre vonatkozó fontosabb feltételeket, a fizetés módjára, valamint a pénzügyi garanciákra vonatkozó előírásokat,

g) az ajánlati biztosíték mértékét és befizetésének módját,

h) az ajánlattevőnek a szerződés teljesítését biztosító mellékkötelezettsége megjelölését, az ajánlati kötöttség időtartamát,

i) a pályázati ajánlatok benyújtásának, helyét, módját és határidejét,

j) a pályázati ajánlatok bontási eljárásának helyét, módját, időpontját,

k) a pályázattal kapcsolatban további információt szolgáltató szervezet, személy nevét, címét, telefonszámát, továbbá információt a vagyontárgy megtekintésének lehetőségéről,

- l) az értékesítendő vagyontárgyra vonatkozó (esetlegesen készített) részletes dokumentáció, tájékoztató beszerzési helyét és a beszerzés feltételeit,
- m) a pályázati felhívásban ki kell kötni, hogy a pályázat nyelve magyar,
- n) esetleges egyéb információkat, adatokat (környezetvédelmi, természetvédelmi műemlékvédelmi és egyéb jogi kötöttségek, előírások stb),
- o) a pályázati ajánlatok elbírálási időpontját és az ajánlattevők értesítésének a módját,
- p) a Kiíró azon jogának fenntartását, hogy a nyertes ajánlattevő visszalépése esetén jogosult a pályázat soron következő helyezettjével szerződést kötni,
- q) a Kiíró azon jogának fenntartását, hogy a pályázatot indokolás nélkül eredménytelennek nyilvánítsa,
- r) a Kiíró azon jogának fenntartását, hogy szükség esetén az ajánlattevőtől az ajánlat lényegét nem érintő technikai-formai kérdésekben írásban felvilágosítást kérhet annak előrebocsátásával, hogy az ajánlattevő ezzel kapcsolatos írásbeli válasza semmilyen formában nem eredményezheti a pályázati ajánlatában megfogalmazott feltételek olyan megváltozását, amely az értékelés során a beérkezett ajánlatok sorrendjét módosítaná, a pályázati érvénytelenségének feltételeit.

8. Az ajánlattételi határidő, a pályázati felhívás és a pályázati ajánlatok módosítása.

8.1. A Kiíró nyilvános pályázat esetében az ajánlatok benyújtására vonatkozó határidőt (ajánlattételi határidő) nem határozhatja meg a pályázati felhívás közzétételétől számított 30 naptári nappal rövidebb időtartamban. Zártkörű pályázat esetében ez a határidő a Kiíró felhívásának kézhezvételétől számított 15 naptári nappal rövidebb időtartamban nem határozható meg.

8.2. A Kiíró az ajánlattételi határidőt indokolt esetben egy alkalommal, maximum 30 naptári nappal meghosszabbíthatja, de ezt a tényt az indok megjelölésével – a pályázati felhívás közzétételével megegyező helyeken, az eredeti benyújtási határidő lejártja előtt legalább 15 nappal köteles hirdetményben megjelentetni. Zártkörű pályázat esetén az ajánlattételi határidő meghosszabbításáról hirdetményt nem kell megjelentetni, de az érdekelt pályázókat erről a tényről értesíteni kell.

8.3. A kiíró jogosult a pályázati felhívását az ajánlattételi határidő előtt visszavonni, de erről a pályázati felhívás közzétételével megegyező helyeken az ajánlattételi határidő lejártja előtt köteles hirdetményt megjelentetni.

8.4. Zártkörű pályázat esetén a hirdetményt nem kell megjelentetni, de a visszavonásról az érdekelt pályázókat értesíteni kell.

8.5. A pályázati felhívás visszavonása esetén – amennyiben a dokumentációt a pályázó ellenérték fejében kapta meg – a Kiíró köteles az ellenértéket visszafizetni, ha a pályázó a dokumentációt visszaadja.

8.6. Az ajánlattevő az ajánlattételi határidő lejártáig módosíthatja vagy visszavonhatja pályázati ajánlatát. Az ajánlattételi határidő lejártát követően a benyújtott ajánlatok nem módosíthatók.

9. Az ajánlati kötöttség

9.1. Az ajánlati kötöttség az ajánlattételi határidő lejártának napjával kezdődik.

9.2. Az ajánlattevő köteles legalább 60 napos ajánlati kötöttséget vállalni.

9.3. Amennyiben az ajánlattevő az ajánlati kötöttségének ideje alatt ajánlatát visszavonja, ezzel az általa befizetett biztosítékot elveszti.

10. Az ajánlati biztosíték

10.1. A pályázati felhívásban előírtak szerint az eljárásban való részvételt ajánlati biztosíték megfizetéséhez kell kötni. Ennek összege – megjelölt forgalmi érték esetén – a Kiíró által rögzített érték, amely nem lehet több a forgalmi érték 10%-ánál.

10.2. A Kiíró az ajánlati biztosíték után kamatot nem fizet, kivéve, ha a 14.3. pontban meghatározott visszafizetési határidőt elmulasztja.

10.3. A Kiíró az ajánlati biztosítékot a pályázati felhívás visszavonása, az eljárás eredménytelenségének megállapítása esetén, illetve – az ajánlatok elbírálását követően – a nem nyertes ajánlattevők részére köteles 15 munkanapon belül visszafizetni.

10.4. A Kiíró ugyancsak köteles visszafizetni az ajánlati biztosítékot, ha a 27. és 28. pontokban említett eljárás alkalmával az ajánlattevő nyilatkozik, hogy az ajánlati kötöttségét nem kívánja meghosszabbítani.

10.5. A nyertes ajánlattevő esetében a befizetett biztosíték a vételárba beszámításra kerül, azonban ha a szerződés megkötése neki felróható vagy érdekkörében felmerült más okból hiúsul meg, a biztosítékot elveszti.

10.6. Az elvesztett biztosíték a Kiíróra illeti meg.

11. A pályázati ajánlatok felbontása

11.1. A pályázati ajánlatokat tartalmazó zárt borítékokat a Kiíró a pályázati felhívásban megjelölt időpontban bontja fel. Az ajánlatok felbontásánál a Kiíróra kívül jelen lehetnek az ajánlattevők, valamint az általuk írásban meghatalmazott személyek.

11.2. A pályázati ajánlatok felbontásakor ismertetni kell az ajánlattevők nevét, székhelyét (lakóhelyét), valamint az általuk felkínált vételárat, megfizetésének módját és időpontját. Az ajánlattevő a fenti adatok ismertetését nem tilthatja meg.

11.3. A Kiíró a pályázati ajánlatok felbontásakor, illetve azt követően megállapítja, hogy mely ajánlatok érvénytelenek.

12. Érvénytelen a pályázati ajánlat, ha

12.1.

a) azt a pályázati felhívásban meghatározott, illetve szabályszerűen meghosszabbított ajánlattételi határidő lejártá után nyújtották be,

b) azt olyan ajánlattevő nyújtotta be, aki a Kiíróval szembeni, korábbi fizetési kötelezettségét nem teljesítette,

c) az ajánlattevő a biztosítékot nem, vagy nem az előírtaknak megfelelően bocsátotta rendelkezésre,

d) az ajánlattevő nem csatolta arról szóló nyilatkozatát, hogy nincs köztartozása (adó-, vám-, társadalombiztosítási járulék és egyéb az államháztartás más alrendszerével szemben fennálló fizetési kötelezettsége),

e) az nem felel meg a pályázati felhívásban meghatározott feltételeknek.

12.2. Az eljárás további szakaszában nem vehet részt az, aki érvénytelen pályázati ajánlatot tett.

12.3. A pályázati ajánlatok felbontásáról és ismertetéséről a Kiíró jegyzőkönyvet köteles készíttetni.

13. A pályázati ajánlatok elbírálása

13.1. Pályázati ajánlatok elbírálására vonatkozó döntést a vagyonrendeletben meghatározottak szerint kell meghozni.

13.2. A pályázati ajánlatokat a lehető legrövidebb időn belül, de legkésőbb az ajánlattételi határidő lejártát követő 30 napon belül el kell bírálni.

13.3. A Kiíró az elbírálási határidőt – indokolt esetben – egy alkalommal, legfeljebb 30 nappal meghosszabbíthatja. Az új elbírálási határidőről, illetve annak függvényében az

ajánlati kötöttség időtartamának meghosszabbításáról a Kiíró köteles ajánlott levélben tájékoztatni az összes pályázót.

13.4. Az ajánlattevő ajánlati kötöttsége – a 13.3. pontban foglalt eljárás alkalmával – a meghosszabbított elbírálási határidő lejártát követő 30 napig tart, kivéve, ha az erre vonatkozó értesítés kézhezvételét követően az ajánlattevő a Kiíró felé ettől eltérően nyilatkozik.

13.5. A Kiíró jogosult megvizsgálni az ajánlattevők alkalmasságát a szerződés teljesítésére, és ennek során a csatolt dokumentumok eredetiségét is ellenőrizheti.

13.6. A pályázati ajánlatok elbírálása során a Kiíró írásban felvilágosítást kérhet az ajánlattevőtől az ajánlatban foglaltak pontosítása érdekében. A Kiíró a felvilágosítás kéréséről és annak tartalmáról haladéktalanul írásban értesíti a többi pályázót.

13.7. A Kiíró a pályázati felhívásban meghatározott értékelési szempontok alapján bírálja el és rangsorolja a pályázati ajánlatokat.

13.8. A pályázat nyertese az, aki a pályázati felhívásban rögzített feltételek teljesítése mellett a legjobb ajánlatot tette.

13.9.. Eredménytelen a pályázati eljárás, ha

- a) nem érkezett pályázati ajánlat,
- b) kizárólag érvénytelen ajánlatok érkeztek,
- c) egyik ajánlattevő sem tett a pályázati felhívásban foglaltaknak megfelelő ajánlatot,
- d) a Kiíró a 13.11. pontban szabályozott okból az eljárás érvénytelenítéséről döntött.

Az eredménytelen nyilvános pályáztatást követően a Kiíró dönt a további versenyeztetési eljárást illetően.

13.10. Érvénytelen a pályázati eljárás, ha a pályázat elbírálásakor az összeférhetlenségi szabályokat megsértették.

13.11. Érvénytelen a pályázati eljárás akkor is, ha valamelyik ajánlattevő az eljárás tisztaságát vagy a többi ajánlattevő érdekeit súlyosan sértő cselekményt követ el.

13.12. A pályázatok értékeléséről jegyzőkönyvet (a továbbiakban: értékelési jegyzőkönyv) kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell különösen:

- a) a pályázati eljárás rövid ismertetését, a beérkezett ajánlatok számát,
- b) a beérkezett ajánlatok rövid értékelését,
- c) a legjobb ajánlatra vonatkozó javaslat indokait,
- d) a vételár meghatározásának szempontjait (ideértve a vételárat befolyásoló kötelezettségvállalásokat),
- e) a kikötött biztosítékok megfelelőségének szempontjait,
- f) a c) ponton alapuló döntés(ek) indokát,
- g) a pályázati eljárás eredményének összefoglaló értékelését, az első két helyre javasolt pályázó megjelölését (ha erre mód van),
- h) egyéb, a bíráló(k) által fontosnak tartott körülményeket, tényeket.

13.13. A 13.12. pontban részletezett jegyzőkönyvet a Kiíró, illetve annak képviselője aláírásával hitelesíti.

13.14. Az értékelési jegyzőkönyvhöz csatolni kell a pályázati felhívás, a részletes dokumentáció, a részletes dokumentációt megvásárló személyekről/szervezetekről készített lista, valamint a pályázatok bontásáról készült jegyzőkönyv és a benyújtott ajánlatok egy-egy eredeti példányát.

14. A pályázati eljárás eredményének kihirdetése, közzététele és a szerződés megkötése

14.1. A Kiíró a pályázati ajánlatok elbírálására vonatkozó döntésről írásban, a pályázati ajánlatok bontásától számított 30 napon, illetve az elbírálási határidő esetleges meghosszabbításának lejártát követő 15 napon belül tájékoztatja az ajánlattevőket, és ezzel egyidejűleg a pályázat eredményét a pályázati felhívással azonos lapokban közzéteszi.

14.2. A Kiírónak a vagyon értékesítésére vonatkozó szerződést a pályázat nyertesével kell megkötnie. A nyertes visszalépése esetén – ha erre vonatkozó kitétel a pályázati felhívásban szerepel – a pályázat soron következő helyezettjével kell megkötni a szerződést, amennyiben annak ajánlata megfelelő a Kiíró számára.

14.3. A nyertes ajánlattevővel az adásvételi szerződést a Kiíró a döntést meghozataláról szóló értesítés kézhezvételétől számított 30 napon belül köti meg.

14.4. A Kiíró a pályázati eljárás során készített jegyzőkönyveket, dokumentumokat köteles 5 évig megőrizni, továbbá ilyen jellegű ellenőrzés esetén az ellenőrzést végző szerv, személyek rendelkezésére bocsátani.

14.5. Az ajánlattevő az értékesítésre vonatkozó szerződéskötés idejéig köteles titokban tartani ajánlata tartalmát, és a Kiíró által a részletes dokumentációban vagy bármely módon rendelkezésre bocsátott minden tény, információt, adatot köteles bizalmasan kezelni, arról tájékoztatást harmadik személynek nem adhat. Ez a tilalom nem tejed ki a finanszírozó bankkal és konzorciális ajánlat esetén a résztvevőkkel való kapcsolattartásra.

14.6. Ha az ajánlattevő vagy az érdekkörében álló más személy a pályázat titkosságát megsértette, a Kiíró az ajánlatát érvénytelennek nyilvánítja.

14.7. A Kiíró az ajánlatok tartalmát a pályázat lezárásáig titkosan kezeli, tartalmukról felvilágosítást sem kívülállóknak, sem a pályázaton résztvevőknek nem ad.

14.8. A Kiíró az ajánlatokat kizárólag elbírálásra használhatja fel, más célú felhasználás esetén az ajánlattevővel külön meg kell a felhasználásról állapodnia.

15. A vagyon értékesítése nyilvános árveréssel

15.1. Nyilvános árverést lehet alkalmazni minden olyan esetben, ahol azt jogszabály, önkormányzati döntés lehetővé teszi.

15.2. Árverést elsősorban a szélesebb lakossági kereslet, magánszemélyek érdeklődése, kis értékű ingatlanok, berendezések, gépek, járművek, valamint egyéb, sajátos vagyontárgyak (festmények, gyűjtemények stb.) esetén lehet alkalmazni.

15.3. A megbízott vagyonértékesítők nyilvános árverést kötelesek alkalmazni, ha azt erre vonatkozóan megbízási szerződésük előírja. Ilyen előírás hiányában pályáztatási eljárást kell alkalmazni.

15.4. A nyilvános árverést csak hat hónapnál nem régebbi forgalmi értékbecslés birtokában lehet lebonyolítani.

15.5. A kikiáltási ár nem lehet kisebb a forgalmi értékbecslés alapján meghatározott értéknél.

15.6. A nyilvános árverési eljárás technikai részleteit, az árverést vezetője határozza meg, amit az árverési hirdetményben tesz közzé.

15.7. A pályázati eljárásokra meghatározott előírásokat – különösen az árverési hirdetmény tartalmára, megjelentetésére, visszavonására, az árverési határidőre, a jelentkezés feltételeire, valamint az összeférhetlenségi szabályokra – értelemszerűen alkalmazni kell a nyilvános árveréssel történő vagyon értékesítése során.

15.8. A nyilvános árverésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza a licitálásban kialakult végső sorrendet, valamint az árveréssel kapcsolatos minden lényeges adatot, információt, előírást.

15.9. A Kiíró vagy az általa megbízott vagyonértékesítő köteles az árverés napjától számított 15 napon belül a nyilvános árverés nyertesével az adásvételi szerződést megkötni.

15.10. A kiíró a pályázatot eredménytelennek nyilváníthatja.

15.11. Az ismételt pályázati kiírásnál a megállapított forgalmi érték legfeljebb 70 %-áig csökkenthető a kikiáltási ár.

15.12. Az árverési kihirdetési árat el nem érő ajánlat nem fogadható el.

15.13. A további árverések esetén a kikiáltási ár nem lehet kevesebb, mint a forgalmi érték 50 %-a.